

「日本カザフスタン・ビジネスフォーラム」のご案内 ～改訂版～

令和5年12月19日

(一社)ロシアNIS貿易会 (ROTOBO)

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、来る令和6年1月12日(金)、(一社)ロシアNIS貿易会はカザフスタン共和国アスタナ市において「日本カザフスタン・ビジネスフォーラム」を開催する運びとなりました。

カザフスタンとの間では、本年11月1日に東京において「第8回日本カザフスタン経済官民合同協議会」が5年半ぶりに開催されたところですが、本フォーラムはその結果を受け、また令和6年内に計画されている岸田文雄 内閣総理大臣による中央アジア訪問への橋渡しとなる、重要な協議の場となる予定です。またフォーラムでは双方の官民による協力文書の署名が予定されています。

参加ご希望の方は、別添1「日本カザフスタン・ビジネスフォーラム・プログラム」、別添2「渡航上の注意」をご覧ください、別添3「参加申込書」に必要事項をご記入の上、**12月20日(水)**までにお申込みください。

ご多忙の中、またショートノーティスにて誠に恐縮ではございますが、積極的なご検討を賜りますよう、どうぞよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ◆ 日時：2024年1月12日(金) 10:00-11:30 (予定)
 - プログラムの詳細につきましては現在、カザフスタン側と調整中です。
- ◆ 開催地：カザフスタン共和国アスタナ市
- ◆ 会場：シェラトン・アスタナ・ホテル ボールルーム
Syganak St 60/1, Astana 010000, Kazakhstan /Tel: +7 717-2700555
- ◆ 主催：日本側； (一社)ロシアNIS貿易会、日本カザフスタン経済委員会
カザフスタン側；カザフスタン国家企業家会議所「アタメケン」(予定)
- ◆ 規模：日カ双方より合計約80名の参加を予定
- ◆ プログラム：別添1を参照 /◆ 参加費：無料
- ◆ 使用言語：日露同時通訳(予定)
- ◆ お申込み方法および締切：**12月20日(水) 日本時間17:00までに、別添3「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、メールにてお申し込みください。**
※事前にお申し込みのない方の会場へのご入場は固くお断りいたします。
- ◆ 本件連絡先：(一社)ロシアNIS貿易会： 原、輪島、齋藤(大輔)、森、中馬(ちゅうまん)
同 モスクワ事務所： 長谷
TEL: 03-3551-6218 /モスクワ事務所 +7-495-098-0018
Email: central-asia@rotobo.or.jp
※緊急の場合を除き、お問い合わせは基本的にメールにてお願い致します。

日本カザフスタン・ビジネスフォーラム（案） ～新しいステージへ向けて～

令和5年12月19日現在

月日	時間	プログラム
1月 12日 (金)	09:30-10:00	レジストレーション/ネットワーキング
	10:00-10:10	【オープニング・セッション】
	10:00-10:05	◇開会挨拶 カザフスタン国家企業家会議所「アタメケン」代表挨拶（調整中）
	10:05-10:10	◆開会挨拶 広瀬 直（一社）ロシアNIS貿易会副会長/日本カザフスタン経済委員会会長 /丸紅株式会社 常務執行役員（予定）
	10:10-10:35	【第1部：日本とカザフスタン二国間協力優先分野としてのGX（グリーントランスフォーメーション）】 ※10月30日のJCM協力覚書署名を受けた、環境・エネルギー分野における双方協力促進の方向性の確認 ※再生可能エネルギー、水素、CCS/CCUS、発電・電化関連技術、JCM制度、等
	10:35-10:40	【署名式】
	10:40-10:55	コーヒープレイク
	10:55-11:30	【第2部：日本とカザフスタン二国間協力優先分野としてのDX】 ※2017年の国家プログラム「デジタル・カザフスタン」制定以降のカザフスタンにおけるデジタル化の進捗と、日本との協力の現状 ※デジタル・インフラ整備、IoTの普及と活用、デジタル化と生産性向上、スタートアップ交流の促進、等
	11:25-11:30	【クロージング】 ◆閉会挨拶：広瀬 直 日本カザフスタン経済委員会会長（予定） ◇閉会挨拶：カザフスタン日本経済委員会会長

（注）上記プログラムは、今後、準備作業の進行に伴い大幅な変更が予想されますので、参加ご予定の方は事務局からのご連絡にご注意ください。

渡航上の注意

1. 基本事項

- (1) 日本カザフスタン・ビジネスフォーラム（以下、本フォーラム）へのご参加は、基本的に現地（本フォーラム会場＝シェラトン・アスタナ・ホテル）集合、現地解散とします。
- (2) ホテルと航空券については、各自でお手配ください。ただし、事務局が宿泊する以下のホテルを本フォーラムの「推奨宿舎」と致します。

◇Hilton Garden Inn Astana

住所：Kabanbai Batyr Avenue, 15, Nur-Sultan, 010000, Kazakhstan

電話：+7 7172 75 67 56

URL： <https://www.hilton.com/en/hotels/tseakgi-hilton-garden-inn-astana/>

- (3) 現地の移動についても基本にご自身で手配いただきますが、空港～推奨宿舎間および推奨宿舎～会場間の移動につきましては、事務局手配のバスをご利用できる場合があります（以下、**2. 空港～推奨宿舎間および会場間の移動**をご参照下さい）。
- (4) 日本国籍保有者は、滞在日数が30日以内であればカザフスタン査証は不要です。入国時に30日までの滞在登録手続きが行われるため、別途の「滞在登録」も不要です。ただし、安全情報を含めた最新の情報につきましては、下記の在カザフスタン日本国大使館ウェブサイトにてご確認ください。

◇日本大使館ウェブサイト：https://www.kz.emb-japan.go.jp/itprtop_ja/index.html

2. 空港～推奨宿舎間および会場間の移動

(1) アスタナ空港～推奨宿舎間の移動

アスタナ空港発着の際、以下の推奨フライトをご利用で、推奨宿舎に宿泊予定の場合は、空港～推奨宿舎間の移動に、事務局手配のバスをご利用いただけます。ご希望の方は、その旨、参加登録フォームの指定欄にご記入下さい。

◇アスタナ到着の推奨フライト

1月10日（水） 19:30着 KC995（アルマトィ発）

1月10日（水） 20:30着 KC991（アルマトィ発）

1月11日（木） 03:00着 TK354（イスタンブール発）

1月11日（木） 08:45着 KC651（アルマトィ発）

◇アスタナ出発の推奨フライト

1月12日（金） 21:30発 KC992（アルマトィ行）

1月13日（土） 04:00発 TK355（イスタンブール行）

1月13日（土） 09:45発 KC652（アルマトイ行）

（2）推奨宿舎～会場間の移動

推奨宿舎と本フォーラム会場間の移動には、事務局手配車両がご利用いただけます。具体的発着時間は追ってお申し込みの方にご案内申し上げます。ご希望の方は参加登録フォームの指定欄にご記入下さい。

（3）利用料金

本項記載の事務局手配バスは、事前登録いただいた本フォーラム参加者の方々は無料でご利用いただけます。

3. サブプログラム（1月11日午前および同日午後を予定）

※サブプログラムの実施は、都合により中止させていただきます。

本フォーラム開催前日、参加者の方々のカザフスタン経済への理解をより深めていただくべく、産業施設の視察、企業団体あるいは企業への訪問・面談等のサブプログラムの実施について、カザフスタン側と調整中です。

方針決定次第、本フォーラム参加お申し込みの方にご案内申し上げます。なお、サブプログラムご参加に伴う追加料金はございません。

以上

締切：2023月12月20日（水）（必着）

（別添3）

送付先：E-mail: central-asia@rotobo.or.jp

（一社）ロシアNIS貿易会宛 担当：原、輪島、齋藤（大輔）、森、中馬

日本カザフスタン・ビジネスフォーラム参加申込用紙

1. 申込者氏名・所属情報等			
(1)申込者氏名		英文表記	
(2)勤務先名称			

英文表記			
(3)所属部署			

英文表記			
(4)役職		英文表記	
(5)勤務先住所	〒		
(6)勤務先TEL			
(7)E-mail			
2. 渡航関連情報			
※ 本項目についてのご記入は任意です。情報は両国事務局及び一部政府関係機関（在カザフスタン日本大使館を含む）と共有されます。			
(1)フライト情報	◇入国（アスタナ着）	月 日	: 着（ 便）
	◇出国（アスタナ発）	月 日	: 発（ 便）
(2)ホテル情報	<input type="checkbox"/> ヒルトン・ガーデンイン（Check IN 月 日/ OUT 月 日）		
	<input type="checkbox"/> シェラトン・アスタナ（Check IN 月 日/ OUT 月 日）		
	<input type="checkbox"/> その他ホテル		
	*ホテル名：		
	*Check IN 月 日/ OUT 月 日		

※個人情報の取扱には十分注意し、当案件以外の目的では使用いたしません。
※お二方以上ご参加の場合、本紙をコピーの上、お一人ずつご記入、ご返送ください。

申込者氏名及び勤務先名称を必ずご記入ください。

申込者氏名	勤務先名称
3. 日本カザフスタン・ビジネスフォーラム・プログラム関連	
(1)フォーラムでの報告を希望されますか？	① 希望する →追って事務局よりご連絡いたします。 ② 希望しない
(2)署名式（予定）での文書調印を希望されますか？	① 希望する →追って事務局よりご連絡いたします。 ② 希望しない
(3)サブプログラム（視察等）について ※サブプログラムは都合により中止いたします。	① 関心がある _____ ② 関心はない _____
※サブプログラムについてご要望があればご記入ください（訪問先等、何でも結構です）	
4. 事務局手配車両関連 （注） <u>空港送迎・会場送迎ともに、発着場所は推奨宿舎（ヒルトン・ガーデンイン）</u> となることにご注意ください。	
(1) アスタナ到着の際の空港送迎を ※該当するいずれかに○をお付けください。 ※右の出発予定時刻は空港発の時刻です。	①希望する →以下より希望する便をご選択下さい ア) 1月10日 19:30着KC995対応（空港出発予定時刻20:30頃） イ) 1月10日 20:30着KC991対応（空港出発予定時刻21:30頃） ウ) 1月11日 03:00着TK354対応（空港出発予定時刻04:30頃） エ) 1月11日 08:45着KC651対応（空港出発予定時刻09:45頃） ②希望しない
(2) アスタナ出発の際の空港送迎を ※該当するいずれかに○をお付けください。 ※推奨宿舎からの出発時間はお申込みの方に追ってご案内いたします。	①希望する →以下より希望する便をご選択下さい ア) 1月12日（金） 21:30発 KC992対応 イ) 1月13日（土） 04:00発 TK355対応 ウ) 1月13日（土） 09:45発 KC652対応 ②希望しない
(3) 推奨宿舎～会場間の送迎を ※該当するいずれかに○をお付けください。 ※推奨宿舎～会場間の発着時間はお申込みの方に追ってご案内いたします。	①利用する ②利用しない

※個人情報の取扱には十分注意し、当案件以外の目的では使用いたしません。
※お二方以上ご参加の場合、本紙をコピーの上、お一人ずつご記入、ご返送ください。